



## AB Sound bvba

De Vlaamse Staak 4  
BE 1745 Opwijk  
info@absound.be  
+32 52 577 752  
BTW BE 0508.948.310

# Vacature verantwoordelijke planning - regio Opwijk

## Taakomschrijving

Als Planner binnen ons audiovisueel bedrijf ben je de spil tussen projectmanagement, logistiek en uitvoering. Je bent verantwoordelijk voor het plannen en coördineren van alle operationele aspecten die nodig zijn om onze projecten succesvol uit te voeren. Je werkt nauw samen met projectmanagers en magazijniers om ervoor te zorgen dat alles op tijd en efficiënt wordt voorbereid en geleverd.

Je taken en verantwoordelijkheden zijn:

- **Logistieke planning:** opstellen van gedetailleerde plannings voor projectmanagers en magazijniers, met focus op het tijdig laden en verzenden van apparatuur naar de juiste locaties.
- **Aanpassen van plannings:** snel en effectief aanpassen van de planning in geval van last-minute wijzigingen of onvoorziene omstandigheden.
- **Planning van vergaderingen:** organiseren van interne vergaderingen en overlegmomenten samen met de projectmanagers, inclusief het vastleggen van tijdstippen en het voorbereiden van agenda's.
- **Coördinatie en communicatie:** Zorg dragen voor de communicatie tussen verschillende teams (projectmanagers, magazijn, transport), zowel vooraf als bij last-minute wijzigingen.
- **Proactief probleemoplossend handelen:** signaleren van mogelijke knelpunten in de planning en direct schakelen om deze op te lossen, altijd met oog voor de belangen van de klant en het team.
- **Meebouwen aan teamgeest:** ondersteunen van een positieve en productieve teamdynamiek, waarbij je zorgt voor een goede samenwerking tussen de verschillende afdelingen.
- **Rapportages, administratie en feedback:** opvolgen en registreren van de voortgang van de planning en het tijdig rapporteren van eventuele vertragingen of problemen.

## Profiel & competenties

- **Ervaring:** Minimaal 2 jaar ervaring in een plannings- of coördinatiefunctie, bij voorkeur in de audiovisuele sector, evenementen of logistiek.
- **Opleiding:** MBO+ werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van logistiek, organisatie of projectmanagement.
- **Stressbestendigheid:** Je kunt goed omgaan met stressvolle situaties en last-minute veranderingen, zonder het overzicht te verliezen.
- **Teamgeest:** Je werkt goed samen met verschillende teams en hebt een hands-on mentaliteit.



## AB Sound bvba

De Vlaamse Staak 4  
BE 1745 Opwijk  
info@absound.be  
+32 52 577 752  
BTW BE 0508.948.310

- **Communicatieve vaardigheden:** Je hebt uitstekende communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, en kunt goed schakelen tussen verschillende afdelingen en stakeholders.
- **Flexibiliteit:** Je hebt een flexibele houding ten opzichte van werktijden, aangezien de werkzaamheden in een dynamische omgeving plaatsvinden waar planning vaak snel moet worden bijgesteld.
- **IT-vaardigheden:** Ervaring met planningssoftware (bijvoorbeeld Excel, MS Project, of specifieke AV-planningssoftware) en je hebt een goede kennis van de gangbare Microsoft Office programma's.

### Aanbod

- Een dynamische en veelzijdige functie in een groeiend bedrijf binnen de audiovisuele sector
- De mogelijkheid om je verder te ontwikkelen binnen een enthousiast en professioneel team.
- Een informele, collegiale werksfeer waarin samenwerking centraal staat.
- Voltijdse arbeidsovereenkomst binnen PC 200
- Marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Voor meer info: [bart@absound.be](mailto:bart@absound.be) +32 (0)478 57 72 32